

Số /KL-TTQ

Liên Chiểu, ngày tháng năm 2022

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thực hiện chính sách pháp luật về quản lý tài chính, ngân sách và hoạt động tài chính khác tại trường Tiểu học Phan Phu Tiên

Thực hiện Quyết định thanh tra số 07/QĐ-TTQ ngày 18 tháng 4 năm 2022 của Chánh Thanh tra quận Liên Chiểu về việc thanh tra công tác quản lý tài chính, ngân sách và hoạt động tài chính khác tại trường Tiểu học Phan Phu Tiên, phường Hòa Khánh Nam, quận Liên Chiểu. Từ ngày 29 tháng 4 năm 2022 đến ngày 24 tháng 5 năm 2022, Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra tại trường Tiểu học Phan Phu Tiên.

Xét báo cáo kết quả thanh tra số 62/BC-ĐTT ngày 06/6/2022 của Trưởng Đoàn Thanh tra, Thanh tra quận kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Đặc điểm tình hình

Trường Tiểu học Phan Phu Tiên được tổ chức lại theo Quyết định số 8629/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2015 của UBND quận Liên Chiểu về việc tổ chức lại trường Tiểu học Phan Phu Tiên quận Liên Chiểu. Trường có 31 phòng học, 02 phòng bộ môn, 01 nhà đa năng, khu giáo dục thể chất (02 sân bóng đá và 01 bể bơi di động). Trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

Tổng số CBGVNV hiện có 64 người (61 biên chế, 03 hợp đồng), trong đó 03 cán bộ quản lý, 54 giáo viên, 06 nhân viên.

Trường Tiểu học Phan Phu Tiên tuyển sinh học sinh cả 02 địa bàn phường Hòa Khánh Nam và phường Hòa Khánh Bắc nên số lượng học sinh tăng hàng năm và số lượng trẻ tạm trú nhiều. Năm học 2021-2022 có tổng số 41 lớp/1.732 học sinh. Hàng năm tuyển sinh đảm bảo theo quy định, số lượng học sinh tăng theo từng năm học cụ thể như sau: Năm học 2019-2020: Tổng số học sinh: 1.592/40 lớp; năm học 2020-2021: Tổng số học sinh: 1.654/39 lớp; năm học 2021-2022: Tổng số học sinh: 1.732/41 lớp.

2. Tình hình tài chính của trường trong kỳ thanh tra

a) Tổng kinh phí ngân sách Nhà nước sử dụng trong năm

- Năm 2020: 10.236.552.722 đồng;

- Năm 2021: 10.896.915.143 đồng.

b) Các khoản thu ngoài ngân sách

- Năm học 2019-2020: 2.648.515.134 đồng;

- Năm học 2020-2021: 2.124.197.486 đồng.

3. Những thuận lợi, khó khăn

a) Thuận lợi

Cơ sở vật chất, phòng học, phòng làm việc và các trang thiết bị dạy, học cơ bản đủ, được đầu tư, cải tạo khang trang, được trang bị đầy đủ ti vi để phục vụ dạy, học tại lớp. Được Ban đại diện cha mẹ học sinh và các tổ chức khác hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường.

b) Khó khăn

- Trường thuộc phường Hoà Khánh Nam song tiếp giáp với phường Hoà Khánh Bắc, do vậy học sinh nhà trường chủ yếu là con em ở địa bàn phường Hoà Khánh Bắc, từ đó có những bất cập trong công tác điều tra nắm bắt độ tuổi cũng như dự báo kế hoạch phát triển quy mô trường lớp và công tác tham mưu, phối hợp giáo dục học sinh. Đời sống, kinh tế một bộ phận nhân dân còn gặp khó khăn nên việc quan tâm đầu tư của một số phụ huynh học sinh đến việc học tập của con em còn hạn chế;

- Thiếu phòng để tổ chức học 2 buổi/ngày để đạt 100%. Số lớp và số học sinh/lớp vượt quá mức quy định.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Về quản lý thu, chi ngân sách năm 2020, 2021

Đvt: đồng

Stt	Mục Nội dung	Năm 2020	Năm 2021 (6 tháng đầu năm)	Năm 2021 (6 tháng cuối năm)
I	Kinh phí giao đầu năm	10.342.816.000	10.500.784.232	5.151.000.000
II	Kinh phí giảm trong năm	-218.523.278	-163.006.796	-32.000.000
III	Kinh phí bổ sung trong năm	112.260.000	125.830.000	366.742.000
1	Nguồn không thường xuyên	112.260.000	125.830.000	366.742.000
2	Nguồn thường xuyên	0	0	0
IV	Kinh phí sử dụng trong năm	10.236.552.722	5.411.173.143	5.485.742.000
1	Lương và các khoản khác theo lương	8.130.137.766	4.219.714.158	4.406.170.425
2	Mua sắm tài sản	218.270.000	132.200.000	112.850.000
3	Sửa chữa cơ sở vật chất	781.760.500	471.836.600	361.781.000
4	Chi khác	167.335.000	57.747.000	12.500.000
5	Chi hoạt động chuyên môn	826.789.456	455.845.385	225.698.575
VI	Kinh phí điều chỉnh chuyển kỳ sau	768	5.052.435.061	0

Qua thanh tra nhận thấy, trên cơ sở chỉ tiêu dự toán được cấp trên giao, hằng năm đơn vị đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và lập dự toán chi hoạt động đáp ứng được mục tiêu hoạt động của nhà trường. Hầu hết các hồ sơ sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất từ năm 2020, 2021 tại nhà trường về trình tự, thủ tục đảm bảo theo quy định tại Điểm b, Khoản 1 và Điểm b Khoản 2 Điều 4 Thông tư 92/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, phân bổ và quyết toán kinh phí để thực hiện sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất và Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND ngày 28/9/2018 của UBND TP Đà Nẵng.

Thông qua việc lập dự toán cho hoạt động và xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, nhà trường đã chấp hành đầy đủ các định mức, tiêu chuẩn trong hoạt động tài chính ngân sách. Việc sử dụng ngân sách Nhà nước của nhà trường đảm bảo cân đối góp phần thực hiện hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, có kết dư vào cuối năm chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, viên chức và hợp đồng lao động. Chấp hành tốt các quy định của pháp luật về thu, chi ngân sách; lập và phân bổ dự toán theo đúng quy định; quản lý và sử dụng kinh phí được giao theo Quy chế chi tiêu nội bộ;

Việc theo dõi, kiểm kê, cập nhật tài sản trong sổ theo dõi tài sản cố định, đảm bảo theo quy tại Nghị định 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

Tuy nhiên, Trường còn một số tồn tại, thiếu sót sau:

- Quá trình thực hiện việc sửa chữa, mua sắm có một số chứng từ thanh toán còn thiếu sót biên bản kiểm tra hiện trạng hư hỏng, công cụ dụng cụ thay thế của bộ phận sử dụng;

- Một số chứng từ thuê dịch vụ còn sai sót như: Hợp đồng thuê dịch vụ không thể hiện thời gian, địa điểm thực hiện; một số đề xuất thực hiện mua sắm, sửa chữa người đề xuất không đúng với chức năng, nhiệm vụ.

2. Về các khoản thu, chi ngoài ngân sách năm học 2019-2020 và 2020-2021

Trường Tiểu học Phan Phu Tiên xác định nguồn thu sự nghiệp bao gồm: Nguồn bán trú (tiền ăn bán trú, đồ dùng ban đầu, phụ phí bán trú, chăm sóc bán trú); nguồn vệ sinh học đường; nguồn tiếng Anh xã hội hóa; nguồn tiếng Nhật xã hội hóa; nguồn chăm sóc sức khỏe ban đầu do BHXH trích lại. Trường tổ chức thu các nguồn kinh phí trên cơ sở quy định tại Quyết định số 2404/QĐ-UBND ngày 03/05/2017 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc Ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn thành phố Đà Nẵng; các quyết định của Hiệu trưởng trường Tiểu học Phan Phu Tiên về ban hành giá dịch vụ theo quy định. Các nội dung thu, chi ngoài ngân sách được thực hiện công khai, dân chủ trong nội bộ nhà trường. Việc phân chia

tỷ lệ thụ hưởng trong hoạt động bán trú thực hiện minh bạch, thống nhất của tập thể nhà trường.

Tình hình thực hiện việc thu, chi năm học 2019-2020 và 2020-2021 như sau:

a) Nguồn bán trú

Đvt: đồng

Stt	Nội dung	Năm học 2019-2020	Năm học 2020-2021
A.	TIỀN ĂN BÁN TRÚ		
I	Số dư đầu năm học		
II	Tổng thu	1.443.552.123	958.800.000
III	Tổng chi	1.443.552.123	958.800.000
1	Thanh toán cho nhà cung cấp	1.437.216.000	953.952.000
2	Thanh toán trả lại cho học sinh (nếu có)	6.336.000	4.848.000
IV	Kết dư chuyển năm sau		
B.	ĐỒ DÙNG BÁN ĐẦU		
I	Số dư đầu năm học		
II	Tổng thu	133.550.000	83.900.000
III	Tổng chi	133.550.000	83.900.000
IV	Kết dư chuyển năm sau		
C.	PHỤC VỤ CHĂM SÓC BÁN TRÚ		
I	Số dư đầu năm học		
II	Tổng thu	512.320.000	331.520.000
III	Tổng chi	512.320.000	331.520.000
IV	Kết dư chuyển năm sau		
D.	PHỤ PHÍ BÁN TRÚ		
I	Số dư đầu năm học		
II	Tổng thu	96.060.000	62.160.000
III	Tổng chi	96.060.000	62.160.000
IV	Kết dư chuyển năm sau		

Qua thanh tra nhận thấy: Nhà trường thực hiện theo Quyết định số 2404/QĐ-UBND ngày 03/05/2017 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc Ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn thành phố Đà Nẵng và Quyết định số 77/QĐ-THPPT ngày 04/09/2019 và Quyết định số 18/QĐ-THPPT ngày 28/9/2020 nhà trường đã ban hành giá dịch vụ bán trú năm học 2019-2020 và 2020-202. Tuy nhiên, trường còn một số tồn tại, thiếu sót sau:

- Năm học 2019-2020:

+ Đồ dùng bán trú: Phiếu chi số 007 ngày 03/7/2019 gửi tiền trang bị ban đầu vào kho bạc người nhận tiền là trường Phan Phu Tiên; chuyển tiền mua quạt

các phòng học có học sinh bán trú số tiền 11.710.000 đồng, nhưng trong biên bản thanh lý ghi số tiền là 17.250.000 đồng (hợp đồng 11.710.000 đồng);

+ Chăm sóc bán trú: UNC ngày 04/11/2019 chuyển tiền lương tháng 11/2019 số tiền 76.800.000 đồng, tuy nhiên ủy nhiệm ghi thời gian trước danh sách chuyển lương (bảng tính lương, danh sách tính lương ngày 05/11/2019);

+ Phụ phí bán trú: Phiếu thu số 003 ngày 02/7/2020 thu tiền phụ phí tháng 6/2020 không ghi địa chỉ người thu tiền số tiền 12.240.000 đồng; Phiếu chi số 001/GKB ngày 27/4/2020 chi tiền gửi vào kho bạc tên người nhận tiền, không ghi tên người nhận tiền mà ghi tên trường, không ghi địa chỉ người nhận tiền.

b) Nguồn vệ sinh học đường

DVT: đồng

Stt	Nội dung	Năm học 2019-2020	Năm học 2020-2021
I	Số dư đầu năm học	0	0
II	Tổng thu	82.260.000	97.320.000
III	Tổng chi	82.260.000	97.320.000
IV	Kết dư chuyển năm sau	0	0

Qua thanh tra nhận thấy: Trường Tiểu học Phan Phu Tiên thực hiện thu tiền vệ sinh theo quy định tại Quyết định số 2404/QĐ-UBND ngày 03/5/2017 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Đà Nẵng; nhà trường đã ban hành giá dịch vụ vệ sinh học đường năm học 2019-2020 và năm học 2020-2021 tại Quyết định số 76/QĐ-THPPT ngày 22/8/2019 và Quyết định số 17/QĐ-THPPT ngày 28/9/2020 của trường Tiểu học Phan Phu Tiên. Mức thu cụ thể: 60.000 đồng/tháng/học sinh. Tuy nhiên, Trường còn một số tồn tại, thiếu sót sau:

- Năm học 2019-2020: UNC ngày 11/5/2020 chuyển tiền lương vệ sinh học đường tháng 4,5/2020 số tiền 10.500.000 đồng, tuy nhiên ủy nhiệm chi ghi thời gian trước danh sách chi lương ngày 12/5/2020.

c) Nguồn tiếng Anh xã hội hóa

DVT: triệu đồng

Stt	Nội dung	Năm học 2019-2020	Năm học 2020-2021
I	Số dư đầu năm học	0	0
II	Tổng thu	313.840.000	322.120.000
III	Tổng chi	313.840.000	322.120.000
IV	Kết dư chuyển năm sau	0	0

Qua thanh tra nhận thấy: Nhà trường thực hiện theo Công văn số 4332/VP-KGVX ngày 11/11/2016 của văn phòng UBND TP Đà Nẵng về việc triển khai xã hội hóa dạy học Tiếng Anh và QĐ ban hành giá số 78/QĐ-THPPT ngày 04/09/2019 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Phan Phu Tiên. Hợp đồng với Công ty TNHH E&D Việt Nam dạy tiếng Anh (Thanh toán hợp đồng theo tỷ lệ: 20% tổng thu học phí hàng tháng cho bên A, 80% tổng thu học phí hàng tháng cho bên B). Mức thu cụ thể: 80.000 đồng/học sinh/tháng. Nhà trường thực hiện các khoản thu chi đúng quy định.

d) Nguồn tiếng Nhật xã hội hóa

ĐVT: đồng

Stt	Nội dung	Năm học 2019-2020	Năm học 2020-2021
I	Số dư đầu năm học		0
II	Tổng thu		209.930.000
III	Tổng chi		209.930.000
IV	Kết dư chuyển năm sau		0

Qua thanh tra nhận thấy: Năm học 2020-2021, thực hiện Nghị quyết 09/NQ-HĐND ngày 03 tháng 07 năm 2020 của Hội đồng nhân dân quận Liên Chiểu về chủ trương thực hiện đề án “Dạy và học Tiếng Nhật các cấp học quận Liên Chiểu giai đoạn 2020 - 2025”, nhà trường tổ chức thực hiện việc dạy học tiếng Nhật. Trên cơ sở đó, nhà trường ban hành Quyết định số 20/QĐ-THPPT ngày 28/09/2020 về ban hành giá dịch vụ dạy học tiếng Nhật. Hợp đồng với Trung tâm Ngoại ngữ ONEDANA (Thanh toán hợp đồng theo tỷ lệ: 20% tổng thu học phí hàng tháng cho bên A, 80% tổng thu học phí hàng tháng cho bên B). Mức thu cụ thể: 70.000 đồng/học sinh/tháng. Nhà trường thực hiện các khoản thu chi đúng quy định.

e) Nguồn chăm sóc sức khỏe ban đầu do BHXH trích lại

ĐVT: đồng

Stt	Nội dung	Năm học 2019-2020	Năm học 2020-2021
I	Số dư đầu năm học	3.104.982	0
II	Tổng thu	66.933.011	58.447.486
III	Tổng chi	70.037.993	0
IV	Kết dư chuyển năm sau	0	58.447.486

Qua thanh tra nhận thấy: Nhà trường thực hiện theo Điều 17, 18 Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 về hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế. Năm học 2020-2021, số dư chuyển năm sau với số tiền

58.447.486 hiện tồn tại ngân hàng. Nhà trường thực hiện các khoản thu, chi đúng quy định.

3. Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh

Đvt: đồng

Stt	Nội dung	Năm học 2019-2020	Năm học 2020-2021
1	Tổng số tiền huy động	152.000.000	154.700.000
2	Trích lại 30% để lại hoạt động Ban đại diện CMHS trường	45.600.000	46.410.000
3	Tổng chi	45.600.000	46.410.000
4	Tồn	0	0

Qua thanh tra nhận thấy nhà trường thực hiện các khoản vận động, đóng góp và chi kinh phí hoạt động cha mẹ học sinh theo đúng quy định, cụ thể:

- Năm học 2019-2020: Nhà trường thực hiện Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 20/6/2016 của UBND thành phố Đà Nẵng về quy định việc vận động, quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trên địa bàn thành phố Đà Nẵng, quy định mức vận động, đóng góp kinh phí hoạt động của cha mẹ. Trong đó: Trích 70% kinh phí của từng lớp cho hoạt động của Ban Đại diện CMHS lớp; trích 30% kinh phí của từng lớp cho hoạt động của Ban Đại diện CMHS trường. Mức huy động: 100.000 đồng/01 học sinh/01 năm học.

- Năm học 2020-2021: Nhà trường thực hiện việc huy động phụ huynh theo Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh. Đầu năm học, nhà trường đã ban hành Quy chế hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh năm học 2020-2021; Ban Đại diện Cha mẹ học sinh đã xây dựng Nghị quyết thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021. Mức huy động: 100.000 đồng/01 học sinh/01 năm học.

4. Quản lý, sử dụng tài sản, công vụ năm 2020, 2021

Nhà trường có xây dựng và ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước với nội dung quy định đầy đủ, chặt chẽ; mở và cập nhật đầy đủ việc kiểm kê vào sổ theo dõi tài sản. Việc kê khai, báo cáo tình hình biến động tài sản công được giao quản lý, sử dụng theo quy định tại Điều 128, Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

Qua thanh tra nhận thấy: Từ năm 2016, thực hiện chủ trương của UBND thành phố và UBND quận Liên Chiểu, trường Tiểu học Phan Phu Tiên ký hợp đồng hợp tác xã hội hóa sân bóng đá mini với Công ty TNHH MTV Thương

mai và Dịch vụ Hồng Phúc Đà Nẵng trong thời hạn 15 năm (Công văn số 2076/VP-QLĐT ngày 01/8/2014 của Văn phòng UBND TP Đà Nẵng về việc đầu tư xã hội hóa khu thể thao tại trường Tiểu học Phan Phu Tiên; Công văn số 1195/UBND-VP ngày 14/11/2016 của UBND quận Liên Chiểu về việc đầu tư xây dựng khu thể thao tại Trường Tiểu học Phan Phu Tiên). Năm 2018, do nhu cầu phục vụ của nhà trường và hiện trạng xuống cấp (mặc dù chưa sử dụng) tại khu vực sân bóng rổ, cầu lông... nhà trường đã cải tạo để làm khu bể bơi phục vụ quyền lợi chính đáng của học sinh (Bể bơi di động do Sở GD&ĐT TP Đà Nẵng cấp, trang bị). Riêng việc đầu tư và hợp tác xây dựng sân bóng đá mini, về phương thức xác định và phân chia kết quả kinh doanh. Công ty Hồng Phúc Đà Nẵng đồng ý không phân chia lợi nhuận trong vòng 10 năm cho trường Tiểu học Phan Phu Tiên và nhà trường được hỗ trợ 20.000.000 đồng/01 năm từ kết quả kinh doanh năm thứ 11 trở đi.

III. KẾT LUẬN

Trên cơ sở kết quả thanh tra việc chấp hành pháp luật thu, chi tài chính, căn cứ các văn bản hướng dẫn và quy định của Nhà nước về quản lý, sử dụng tài chính tại trường Tiểu học Phan Phu Tiên, Chánh Thanh tra kết luận như sau:

1. Ưu điểm

a) Năm 2020, 2021 tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách của đơn vị theo đúng quy định của Luật Ngân sách, Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ và Thông tư 107/2017/TT-BTC; sổ sách, chứng từ kế toán đảm bảo, đầy đủ. Nhà trường đã mở các loại sổ sách kế toán để phản ánh toàn bộ các khoản thu, chi và quyết toán ngân sách; ứng dụng chương trình phần mềm kế toán; theo dõi, quản lý tài sản, trang thiết bị của nhà trường.

b) Trên cơ sở quyền tự chủ về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập được giao, Hiệu trưởng nhà trường đã quản lý, sử dụng nguồn kinh phí từ ngân sách giao hàng năm và nguồn thu sự nghiệp theo Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường và quy định của pháp luật. Từ đó giúp cho nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn, đồng thời có tiết kiệm chi phí hành chính nhằm thực hiện chi tăng thu nhập và trích lập quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi để động viên khen thưởng, chăm lo vật chất, tinh thần cho đội ngũ viên chức, người lao động nhà trường. Trường có hạch toán, quyết toán theo quy định, chứng từ, sổ sách kế toán sắp xếp gọn gàng; thực hiện tốt việc công khai dự toán, quyết toán, quy chế chi tiêu nội bộ được bàn bạc thống nhất tại nhà trường.

c) Công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước được theo dõi, thực hiện theo trình tự, thủ tục, kiểm kê và hạch toán trên sổ sách kế toán được công khai, báo cáo hàng năm.

d) Các khoản thu từ học sinh, các khoản thu hoạt động dịch vụ sự nghiệp đều được nhà trường tổ chức thu, chi, hạch toán trong phạm vi định mức theo các văn bản hướng dẫn hiện hành của các cấp, các ngành; có kế hoạch thu, chi

cụ thể; có xây dựng, triển khai giá dịch vụ và được niêm yết công khai tại trường.

e) Nguồn quỹ Ban Đại diện cha mẹ học sinh năm học 2019-2020 được vận động theo đúng quy định của thành phố tại Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 20/6/2016 về quy định việc vận động, quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban Đại diện CMHS trên địa bàn thành phố Đà Nẵng; năm 2020-2021 đã chấp hành việc thực hiện không vận động thu quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Quyết định số 04/2020/QĐ-UBND ngày 11/3/2020 về bãi bỏ Quyết định số 22/2016/QĐ-UBND. Nhà trường tiếp tục vận động huy động phụ huynh theo Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; nhà trường không vận động hỗ trợ mua sắm, sửa chữa tài sản, cơ sở vật chất trong nhà trường.

2. Tồn tại, thiếu sót

Công tác điều hành, quản lý tài chính, kế toán tại nhà trường còn một số tồn tại, thiếu sót sau:

a) Một số nội dung sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất năm 2019, 2020 còn thiếu nội dung biên bản kiểm tra hiện trạng trước khi thực hiện sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất.

b) Việc đề xuất sửa chữa, mua sắm thiết bị phục vụ công tác chuyên môn người đề xuất chưa phù hợp chức năng, vị trí việc làm; một số hợp đồng kinh tế nội dung chưa thể hiện về thời gian, địa điểm để thực hiện;

c) Đối với giá dịch vụ giáo dục: Việc ghi thông tin trên một số phiếu thu, chi của nguồn phụ phí chưa chính xác; Một số chứng từ chi không đúng về trình tự thời gian ghi trên chứng từ kế toán;

d) Đối với khoản chi đồ dùng bán trú (mua quạt) hợp đồng có giá trị thấp hơn so với biên bản thanh lý hợp đồng.

IV. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Từ những nội dung kết luận nêu trên, Chánh Thanh tra quận kiến nghị một số nội dung như sau:

1. Chủ tịch UBND quận

Giao Phòng Tài chính và Kế hoạch quận phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND quận kiểm tra, rà soát và xử lý các nội dung liên quan đến việc quản lý, sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, liên kết theo quy định pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

2. Đối với Hiệu trưởng trường Tiểu học Phan Phu Tiên

a) Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được trong thực hiện chính sách pháp luật về tài chính, ngân sách nhà nước.

b) Hiệu trưởng và phụ trách Kế toán rút kinh nghiệm đối với những tồn tại, thiếu sót đã nêu trong Kết luận này. Trên cơ sở Kết luận này, Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm khắc phục những tồn tại, thiếu sót đã được nêu trên; đồng thời báo cáo bằng văn bản kèm theo hồ sơ kết quả thực hiện khắc phục các nội dung yêu cầu nêu trên về Thanh tra quận.

c) Kết luận thanh tra được công bố tại trường Tiểu học Phan Phu Tiên vào ngày 16 tháng 6 năm 2022 và có hiệu lực ngay khi công bố. Thực hiện việc niêm yết công khai Kết luận thanh tra này tại trường Tiểu học Phan Phu Tiên trong 15 ngày liên tục theo quy định tại Điểm b Khoản 3 Điều 46 Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ.

d) Có quyền khiếu nại và giải trình về kết luận, kiến nghị của Chánh Thanh tra quận theo quy định tại Điều 57 Luật Thanh tra. Trong khi chờ đợi giải quyết, Hiệu trưởng trường Tiểu học Phan Phu Tiên phải thực hiện các nội dung kết luận, kiến nghị của Chánh Thanh tra quận. Sau 30 ngày kể từ ngày Kết luận thanh tra này được công bố, trường Tiểu học Phan Phu Tiên phải báo cáo kết quả thực hiện cho Thanh tra quận; nội dung báo cáo được quy định tại Khoản 2 Điều 14 Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ./.

Nơi nhận:

- Thanh tra TP Đà Nẵng (b/cáo);
- Thường trực Quận ủy (b/cáo);
- CT, các PCT UBND quận (b/cáo);
- UBKT Quận ủy (báo cáo);
- Các phòng: Nội vụ, Tài chính, GD-ĐT quận;
- UBND phường Hòa Khánh Nam (đ/biết);
- Trường Tiểu học Phan Phu Tiên (t/hiện);
- Trưởng Đoàn thanh tra, TV Đoàn TT;
- Lưu: VT, HSĐTTr.

CHÁNH THANH TRA

Nguyễn Văn Thanh