

Số: /TB-UBND

Liên Chiểu, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc thi tuyển chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Ngô Thì Nhậm, quận Liên Chiểu năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2022 của UBND quận Liên Chiểu về việc thi tuyển chức danh Phó Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở Ngô Thì Nhậm, thuộc UBND quận Liên Chiểu năm 2022, UBND quận Liên Chiểu thông báo tiếp nhận hồ sơ thi tuyển chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Ngô Thì Nhậm năm 2022, cụ thể như sau:

I. VỊ TRÍ THI TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ THI, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Vị trí thi tuyển

Vị trí thi tuyển: Phó Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Ngô Thì Nhậm.

2. Đối tượng dự tuyển

a) Viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn và đang công tác tại đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn.

Viên chức nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn được quyền không đăng ký dự tuyển nếu thuộc một trong các trường hợp sau đây:

- Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức, bị ốm đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận;

- Viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản;

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài hoặc đi học tập, đào tạo tập trung ở các địa phương ngoài thành phố;

- Đang trong trường hợp bản thân hoặc gia đình gặp các trường hợp bất khả kháng khác được người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm đồng ý không tham gia dự tuyển.

b) Công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND quận Liên Chiểu (ngoài đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn).

c) Công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn (bao gồm cả trường hợp không công tác tại đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn và có thể không phải là đảng viên) nếu đảm bảo về tiêu chuẩn chính trị và tiêu chuẩn,

điều kiện của chức danh tuyển chọn, được tập thể lãnh đạo UBND quận đề cử và được Ban Thường vụ Quận ủy đồng ý bằng văn bản.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với người dự tuyển

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung

- Là công dân Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, có phẩm chất, đạo đức tốt; chấp hành tốt các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

- Đáp ứng các điều kiện bổ nhiệm theo quy định;

- Tuổi đời còn đủ 05 năm công tác tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự thi;

- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ;

- Đảm bảo tiêu chuẩn chính trị nội bộ theo quy định hiện hành của Bộ Chính trị;

- Không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 và khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức) và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật;

- Ứng viên đăng ký dự tuyển từ nơi khác thì phải được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý (bằng văn bản) cho tham gia dự tuyển. Ứng viên được đề cử tham gia dự tuyển (trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý) phải có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực dự tuyển tối thiểu 03 (ba) năm (không kể thời gian tập sự, thử việc).

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

Thực hiện quy định tại Quyết định số 7043/QĐ-UBND của UBND thành phố Đà Nẵng và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 6 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, người đăng ký dự thi chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Ngô Thì Nhậm phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể như sau:

- Có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên (hoặc bằng tốt nghiệp đại học sư phạm) hoặc có bằng cử nhân (bằng tốt nghiệp đại học) chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định của pháp luật phù hợp với vị trí Phó Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở phụ trách công tác dạy học;

- Có trình độ lý luận chính trị từ sơ cấp trở lên theo quy định của cấp có thẩm quyền;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý trường học, giáo dục phù hợp với vị trí đăng ký dự tuyển;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở theo quy định hiện hành;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ tương đương đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

- Đã hết thời gian tập sự và được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp của cấp học hoặc bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên;

- Đã dạy học ít nhất 05 năm (hoặc 04 năm đối với miền núi, hải đảo, vùng cao, vùng sâu, vùng xa, vùng dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) ở cấp trung học cơ sở;

- Được cấp có thẩm quyền phân loại đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian công tác 03 (ba) năm liên tục gần nhất tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

a) Đơn đăng ký dự thi (*theo mẫu*);

b) Lý lịch theo mẫu 2a của Ban Tổ chức Trung ương do cá nhân tự khai, được cơ quan sử dụng công chức, viên chức xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

c) Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị (theo Mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

d) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí tuyển chọn. Trường hợp văn bằng, chứng chỉ được cấp bằng tiếng nước ngoài phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận và được dịch sang tiếng Việt, có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

đ) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

e) Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người đăng ký dự tuyển đang công tác kèm theo bản sao phiếu đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức 03 (ba) năm liên tục gần nhất tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển. Trường hợp người đăng ký dự tuyển từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản

của người đứng đầu cơ quan quản lý trực tiếp về việc đồng ý đề ứng viên tham gia dự tuyển;

g) Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự tuyển được cấp có thẩm quyền phê duyệt (đối với người dự tuyển theo quy định tại Điều b Khoản 2 Mục III Kế hoạch này);

h) Bản nhận xét của cấp ủy (đối với ứng viên là đảng viên) hoặc tổ trưởng tổ dân phố (đối với ứng viên chưa phải là đảng viên) nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người dự tuyển và gia đình.

Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22x32cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG THI TUYỂN

1. Thi viết

a) Nội dung

- Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển;
- Hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của ngành, lĩnh vực dự tuyển;
- Các nội dung có liên quan đến chức trách, nhiệm vụ và quyền hạn của vị trí dự tuyển.

b) Thời gian thi: 180 phút.

c) Quy trình tổ chức thi viết

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn đề thi viết trong ngân hàng đề thi do Ban Ra đề thi chuẩn bị, bảo đảm bí mật đề thi theo chế độ tài liệu tối mật trong suốt quá trình xây dựng ngân hàng đề thi đến khi công bố đề thi viết được chọn;

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chỉ đạo Ban Coi thi và tổ chức thi viết theo quy định;

- Chậm nhất sau 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn ít nhất 03 thành viên Hội đồng thi tuyển để thực hiện việc chấm bài thi viết theo đáp án đã được Ban Ra đề thi xây dựng. Bài thi viết phải được rọc phách theo quy định trước khi chuyển đến các thành viên Hội đồng thi tuyển được chọn để chấm thi;

- Các thành viên Hội đồng thi tuyển chấm bài thi viết độc lập và trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc phải gửi kết quả chấm thi cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển;

- Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100. Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án. Trường hợp người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50

điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Hội đồng thi tuyển chấm điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội đồng thi tuyển phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định chấm lại đối với bài thi này;

- Chậm nhất sau 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày chấm thi viết xong, Hội đồng thi tuyển phải thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự tuyển. Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi;

- Chậm nhất sau 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn ít nhất 03 thành viên khác (không phải những người đã chấm bài thi trước khi phúc khảo) của Hội đồng thi tuyển để thực hiện việc chấm phúc khảo bài thi viết và thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo;

- Các thành viên Hội đồng thi tuyển chấm phúc khảo bài thi viết độc lập trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc phải gửi kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo;

- Chậm nhất sau 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày chấm phúc khảo xong, Hội đồng thi tuyển thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo;

- Chậm nhất sau 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm thi viết (trường hợp có đơn đề nghị phúc khảo thì chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm phúc khảo), Hội đồng thi tuyển phải có văn bản thông báo đề người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên tham gia phần thi trình bày Đề án.

2. Thi trình bày Đề án

a) Nội dung

- Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn;

- Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

b) Xây dựng Đề án

- Công bố đề tài và thời gian xây dựng Đề án: Sau khi thông báo kết quả bài thi viết, Hội đồng thi tuyển công bố công khai đề tài để xây dựng Đề án và quy định thời hạn nộp Đề án. Theo đó, người dự tuyển gửi trước Đề án cho Hội đồng thi tuyển ít nhất là 03 ngày làm việc tính đến ngày tổ chức trình bày Đề án. Thành

viên Hội đồng thi tuyển khi nhận Đề án phải bảo quản tài liệu và lưu trữ theo chế độ Tối mật trong suốt quá trình chấm và trình bày Đề án;

- Yêu cầu về thể thức Đề án: Đề án được viết không quá 25 trang A4; Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14 pt.

- Tài liệu cung cấp để xây dựng Đề án: theo phụ lục tài liệu đính kèm.

c) Quy trình tổ chức trình bày Đề án

- Thành phần tham dự phần trình bày Đề án của người dự tuyển, gồm:

+ Toàn bộ Hội đồng thi tuyển;

+ Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể và viên chức của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự tuyển.

Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh tuyển chọn và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.

- Thực hiện bốc thăm để xác định thứ tự trình bày Đề án.

+ Thời gian trình bày Đề án tối đa 30 phút bằng công cụ trình chiếu power point;

+ Sau khi ứng viên trình bày Đề án, các thành viên Hội đồng thi tuyển đặt câu hỏi chất vấn để ứng viên trả lời. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 30 phút đến 45 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 5 phút. Câu hỏi của các thành viên Hội đồng thi tuyển phải liên quan trực tiếp đến lĩnh vực thi tuyển, góp phần làm rõ nội dung đã trình bày trong chương trình hành động hoặc những câu hỏi chuyên sâu, đánh giá sự hiểu biết, kinh nghiệm, tư duy, giải quyết tình huống của ứng viên. Không nêu những câu hỏi mang tính gợi ý, giải đáp giúp ứng viên hoặc thể hiện quan điểm cá nhân về ứng viên.

- Chấm điểm:

+ Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng Đề án: 20 điểm; (2) Trình bày Đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm;

+ Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo từng phần và gửi kết quả chấm thi (tổng số điểm của cả 03 phần) cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi công bố;

+ Nếu phần trình bày Đề án hoặc trả lời các câu hỏi chất vấn quá thời gian quy định sẽ bị trừ điểm theo quy định của Hội đồng thi tuyển (cứ quá 01 phút trừ 0,5 điểm).

- Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp thành viên

Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm đánh giá chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

- Hội đồng thi tuyển công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi trình bày Đề án xong, Hội đồng thi tuyển phải báo cáo UBND quận về kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TỔ CHỨC THI

1. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ làm việc kể từ ngày 29 tháng 6 năm 2022 đến hết ngày 19 tháng 7 năm 2022;

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ quận Liên Chiểu, số 168 đường Nguyễn Sinh Sắc, phường Hòa Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.

2. Thời gian và địa điểm thi tuyển

UBND quận thông báo khi thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi.

Trên đây là thông báo tiếp nhận hồ sơ thi tuyển chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Ngô Thì Nhậm, thuộc UBND quận Liên Chiểu năm 2022./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Quận ủy;
- Phòng GD và ĐT;
- Văn phòng UBND quận;
- Trung tâm VHTTTT quận;
- Các trường THCS thuộc quận;
- Trang Thông tin điện tử UBND quận;
- Báo Đà Nẵng;
- Lưu: VT, PNV.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đăng Huy