

## **THÔNG BÁO**

### **về việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân theo Quy định số 11-QĐ/TW năm 2022**

Thực hiện Chỉ thị 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân (Quy định số 11-QĐ/TW).

Trên cơ sở Công văn số 2168-CV/BNCTU ngày 19/01/2022 của Ban Nội chính Thành ủy về thời gian tiếp công dân định kỳ của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương và Quy định 677-QĐ/QU ngày 31/12/2021 của Ban Thường vụ Quận ủy Quy định về tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý đơn, thư gửi đến Thường trực Quận ủy, Ban Thường vụ Quận ủy, Quận ủy (Quy định 677-QĐ/QU), đồng chí Bí thư Quận ủy sẽ thực hiện việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân trong năm 2022 như sau:

#### **1- Về tiếp dân định kỳ**

Bí thư Quận ủy thực hiện tiếp dân định kỳ trong giờ hành chính vào ngày **10** hằng tháng. Nếu trùng vào ngày nghỉ (theo quy định) thì chuyển sang ngày làm việc liền kề tiếp theo. Trong trường hợp Bí thư Quận ủy có việc đột xuất không tiếp dân theo lịch đã thông báo thì Văn phòng Quận ủy có trách nhiệm thông báo để các tổ chức, người dân biết.

Thời gian thực hiện từ tháng 02 năm 2022.

#### **2- Tiếp dân đột xuất**

Ngoài việc tiếp dân theo định kỳ, Bí thư Quận ủy trực tiếp tiếp dân khi có yêu cầu đột xuất, khẩn cấp hoặc theo yêu cầu của cấp trên.

#### **3- Địa điểm tiếp dân**

Tại Phòng tiếp công dân tại trụ sở UBND quận Liên Chiểu.

Địa chỉ: 168 Nguyễn Sinh Sắc - Liên Chiểu, Đà Nẵng.

Tham gia tiếp dân cùng Bí thư Quận ủy có thành viên Bộ phận giúp việc tiếp dân và đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu cần thiết).

Đối với việc có đông người tham gia kiến nghị, phản ánh, có thể tổ chức tại các phòng họp lớn hoặc tại hiện trường nơi phát sinh vụ việc.

**4- Bộ phận giúp việc tiếp dân gồm:** Văn phòng Quận ủy cử 01 đồng chí Phó Chánh Văn phòng Quận ủy, Ủy ban kiểm tra Quận ủy cử 01 đồng chí Ủy viên UBKT phối hợp với Ban tiếp công dân quận tham gia buổi tiếp dân.

Ban tiếp công dân quận có trách nhiệm phối hợp với Bộ phận giúp việc tiếp dân của đồng chí Bí thư Quận ủy chuẩn bị các điều kiện phục vụ việc tiếp dân của Bí thư Quận ủy theo quy định, mời lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan tham dự và thông báo trên đài truyền thanh của quận và Trang thông tin điện tử của quận, Trang tin điện tử các phường để các tổ chức, người dân được biết và liên hệ.

**5- Về giải quyết đơn, thư công dân:** Thực hiện theo Quy định Quy định 677-QĐ/QU và các quy pháp luật có liên quan.

**6- Bí thư Đảng ủy các phường thực hiện** hiện nghiêm túc Quy định số 11-QĐi/TW và Quy định 677-QĐ/QU, định kỳ hằng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm (trước ngày 18 của tháng cuối quý) hoặc đột xuất báo cáo với Bí thư Quận ủy để Quận ủy có cơ sở báo cáo cấp trên và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát.

Trên đây là thông báo về việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân theo Quy định số 11-QĐi/TW của đồng chí Bí thư Quận ủy, Văn phòng Quận ủy thông báo đến UBND quận, các địa phương, đơn vị thực hiện nghiêm túc.

**Nơi nhận:**

- Ban Nội chính Thành ủy (để b/c),
- UBND, UBMTTQVN quận,
- Các Cơ quan tham mưu giúp việc Quận ủy,
- Ban tiếp công dân quận,
- Các phòng, ban ngành và tương đương,
- Các đoàn thể chính trị - xã hội,
- Đảng ủy 05 phường,
- Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc.
- Lưu: VT.

T/L BAN THƯỜNG VỤ  
CHÁNH VĂN PHÒNG



**Đặng Minh Trí**