

Số: /BC-UBND

*Liên Chiểu, ngày tháng năm 2021*

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2021 trên địa bàn quận Liên Chiểu**

UBND quận Liên Chiểu báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) 9 tháng đầu năm và triển khai phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2021, cụ thể như sau:

## **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 9 THÁNG ĐẦU NĂM 2021**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền Cải cách hành chính**

Trong 9 tháng đầu năm 2021, UBND quận Liên Chiểu đã chỉ đạo triển khai nhiều nội dung, giải pháp thực hiện công tác CCHC, cụ thể:

a) UBND quận Liên Chiểu đã ban hành Kế hoạch số 4528/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2021 của UBND quận Liên Chiểu, Kế hoạch đã xây dựng đảm bảo các nhiệm vụ cải cách hành chính theo yêu cầu của thành phố, sát với tình hình thực tế của địa phương; các nhiệm vụ được cụ thể hóa, xác định rõ trách nhiệm triển khai của từng cơ quan, đơn vị trong năm 2021.

b) UBND quận ban hành Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2021 về việc tiếp tục thực hiện đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện “5 xây, 3 chống”; phòng chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực trên địa bàn quận Liên Chiểu năm 2021. Theo đó, yêu cầu các cơ quan, đơn vị cần xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, xây dựng tiêu chí, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể gắn với nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan, đơn vị.

c) Công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC được UBND quận tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh thực hiện. Ngày 31 tháng 12 năm 2020, UBND quận đã ban hành Kế hoạch số 148/KH-UBND về việc thông tin, tuyên truyền công tác CCHC trên địa bàn quận Liên Chiểu năm 2021. Bên cạnh đó, UBND quận tiếp tục duy trì chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng; Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao quận đã phát nhiều tin, bài chuyên đề về công tác CCHC của Trung ương, thành phố, địa phương; trang thông tin điện tử quận, phường thường xuyên đưa tin các bài về tình hình và kết quả thực hiện CCHC địa phương; thông báo hộp thư tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về giải quyết thủ tục hành chính.

d) UBND quận thường xuyên theo dõi tình hình tiếp nhận và trả kết quả cho công dân, tổ chức trên phần mềm và thực tế tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận.

đ) Nhằm kịp thời giải quyết những ý kiến phản ánh của công dân, UBND quận công khai hộp thư tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị, đánh giá của tổ chức, công dân về giải quyết thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử quận, và chuyên mục “Hỏi - Đáp”, công khai số điện thoại đường dây nóng của thành phố 1022, của quận trên trang thông tin điện tử quận, tại trụ sở làm việc của đơn vị để tiếp nhận, trả lời các ý kiến của tổ chức, cá nhân liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý.

e) Trong thời gian diễn ra dịch Covid-19, thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch UBND thành phố, UBND quận đã đẩy mạnh hơn nữa việc hạn chế giao dịch hành chính và đặc biệt tuyên truyền mạnh mẽ công tác tiếp nhận hồ sơ trực tuyến. Qua đó, đảm bảo đúng yêu cầu giãn cách xã hội, đồng thời nâng cao tỉ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

g) Nhằm có cơ sở xây dựng Kế hoạch đột phá CCHC giai đoạn 2020-2025 trên địa bàn quận, UBND quận đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 14/01/2021 về việc Tổ chức Hội thi “Viết sáng kiến kinh nghiệm đột phá về công tác cải cách hành chính” trên địa bàn quận Liên Chiểu năm 2021. Qua đó, lựa chọn được 03 sáng kiến có tính khả thi, tính mới và khả năng áp dụng cao trên địa bàn quận.

h) UBND quận đã phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh quận triển khai tổ chức diễn đàn đối thoại giữa lãnh đạo quận với thanh niên, cán bộ, công chức, viên chức trẻ năm 2021.

i) Phối hợp với các đơn vị triển khai liên thông, liên kết các thủ tục hành chính, ngày 21 tháng 7 năm 2021, UBND quận đã ban hành Quy chế phối hợp trong công tác thực hiện nhiệm vụ về quản lý trật tự đô thị, vỉa hè, an toàn giao thông. Quy chế này quy định nguyên tắc, phương thức, nội dung và trách nhiệm phối hợp giữa Phòng Quản lý đô thị, Công an quận, Đội kiểm tra quy tắc đô thị và UBND các phường trên địa bàn quận Liên Chiểu trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ về trật tự đô thị, vỉa hè, an toàn giao thông.

k) Nhằm nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ trong công tác thi tuyển công chức, viên chức trên địa bàn quận, UBND quận đã triển khai viết phần mềm tuyển dụng trực tuyến, qua đó thí sinh có thể nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến, góp phần hiệu quả trong công tác tiếp nhận hồ sơ trong tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp.

l) Thông qua công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng đã giúp đội ngũ CBCCVN, các tổ chức, công dân, doanh nghiệp trên địa bàn quận nâng cao nhận thức, hiểu đầy đủ hơn về quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh CCHC, quy trình giải quyết thủ tục hành chính...góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, tạo điều kiện

cho Mặt trận, các tổ chức đoàn thể và nhân dân tham gia giám sát các cơ quan nhà nước, đội ngũ CBCCVC trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

m) Ngày 13 tháng 5 năm 2021, UBND quận đã ban hành Thông báo đánh giá kết quả cải cách hành chính năm 2020. Theo đó, UBND quận đã giao Phòng Nội vụ phối hợp với Phòng Văn hóa Thông tin thành lập Tổ kiểm tra nhằm đánh giá xếp hạng cải cách hành chính năm 2020 và kiểm tra công tác cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận và UBND các phường.

## **2. Kỷ luật, kỷ cương hành chính**

### **a) Công tác triển khai**

Trong thời gian qua, nhằm đẩy mạnh công tác kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn quận Liên Chiểu, góp phần chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong quá trình thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận, đồng thời, để triển khai thực hiện nghiêm túc có hiệu quả Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XII), Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị, Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2016 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển thành phố Đà Nẵng trong tình hình mới.

Xác định đây là nhiệm vụ quan trọng, UBND quận Liên Chiểu đã quan tâm chỉ đạo quyết liệt, ban hành Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2021 về việc tiếp tục thực hiện đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện “5 xây, 3 chống”; phòng chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực trên địa bàn quận Liên Chiểu năm 2021.

Theo đó, UBND quận đã cụ thể hóa thành các nội dung cụ thể, xác định, phân công rõ ràng các nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị. Đặc biệt chú trọng đến các nội dung: Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; công tác quản lý CBCCVC, người lao động, chỉ đạo việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị; đẩy mạnh ứng dụng CNTT tạo sự chuyển biến tích cực trong hoạt động của cơ quan, đơn vị thuộc quận, qua đó nâng cao tính chuyên nghiệp trong điều hành, tổ chức hoạt động của các cơ quan, đơn vị, CBCCVC.

Nhằm đánh giá tình hình thực hiện các Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016, Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 18/11/2016 của UBND thành phố Đà Nẵng, UBND quận Liên Chiểu đã ban hành báo cáo sơ kết 05 năm thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016, Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ

tướng Chính phủ và Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 18/11/2016 của UBND thành phố Đà Nẵng trên địa bàn quận Liên Chiểu.

Để tăng cường hiệu quả công tác giải quyết hồ sơ một cửa của các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, ngày 12 tháng 4 năm 2021, UBND quận đã ban hành Thông báo số 33/TB-UBND về việc Tình hình giải quyết và xử lý hồ sơ trễ hẹn trên phần mềm thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND quận Liên Chiểu trong tháng 3 năm 2021.

#### b) Kết quả đạt được

Với sự tích cực chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND quận, cùng với sự vào cuộc của các cấp, các ngành và sự theo dõi, giám sát của các tổ chức chính trị xã hội và nhân dân, đặc biệt là tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức nên đạt hiệu quả một số nội dung như sau:

- Không có nội dung phản ánh không hài lòng của tổ chức, công dân liên quan đến tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, việc thực hiện văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính của CBCCVC quận;

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt đến tập thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc các nội dung kỷ luật, kỷ cương hành chính, Chỉ thị 29-CT/TU, Chỉ thị 14/CT-UBND;

- Hầu hết cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CBCCVC) đăng ký cam kết với người đứng đầu cơ quan, đơn vị về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội dung “5 xây, 3 chống”, nhiều cơ quan, đơn vị đã nghiêm túc triển khai và thực hiện nhiều biện pháp thiết thực, tạo sự chuyển biến rõ nét trong nhận thức, hành động, tác phong làm việc của CBCCVC;

- Tiếp tục thông qua hệ thống camera giám sát hoạt động của bộ phận một cửa điện tử ở 5 phường tại quận về Phòng Nội vụ; qua đó có thể theo dõi hoạt động cũng như kịp thời phối hợp chỉ đạo giải quyết các tình huống như: thiếu cán bộ và chuyên viên, đề công dân chờ đợi lâu và đông... Quận cũng đầu tư lắp đặt hệ thống camera và truyền toàn bộ hình ảnh về Văn phòng UBND quận để tiện theo dõi, kiểm tra tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị; qua đó, chấn chỉnh kịp thời tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức, viên chức và nâng cao ý thức chấp hành nội quy, quy chế để phục vụ người dân tốt hơn.

Ngoài ra, các cơ quan, đơn vị cũng thực hiện tốt các nội dung:

- Tạo được nề nếp gọn gàng, sạch sẽ, văn minh trong hoạt động tại công sở: Xây dựng quy định ra vào cổng cơ quan, bố trí nơi để xe cho cán bộ, công chức và công dân đến liên hệ công tác thuận tiện, gọn gàng, tổ chức dọn vệ sinh cơ quan hàng ngày...

- Thực hiện đầy đủ công tác tiếp công dân theo quy định của pháp luật; giải quyết kịp thời các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực của đơn vị, địa phương;

- CBCCVC thực hiện tốt các nội quy, quy chế của cơ quan và tổ chức thực hiện nghiêm túc; chấp hành nghiêm sự phân công công tác của lãnh đạo;

- Việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, ý thức tổ chức kỷ luật, giữ gìn đoàn kết, rèn luyện, nâng cao phẩm chất, đạo đức của từng CBCCVC; tập trung xử lý hồ sơ công việc đảm bảo chất lượng, thời gian theo đúng quy định, rà soát các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng công tác tham mưu văn bản chỉ đạo, điều hành; thực hiện đúng nội quy về giờ giấc làm việc, tiếp khách đến liên hệ công tác...

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

a) UBND quận đã ban hành các Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính trên các lĩnh vực để đơn giản hóa thành phần hồ sơ, giảm thời gian giải quyết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi thực hiện thủ tục hành chính. Hiện nay đang triển khai tại các cơ quan, đơn vị.

b) Các thủ tục hành chính do UBND thành phố công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của quận được niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và trang thông tin điện tử quận, phường để người dân tiện tra cứu, nghiên cứu khi có nhu cầu.

c) Hiện nay, do diễn biến phức tạp của dịch Covid-19, UBND quận đẩy mạnh tuyên truyền công dân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến, qua đó tỉ lệ nộp hồ sơ trực tuyến trên địa bàn quận tăng lên rõ rệt.

### **4. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

a) Trong 9 tháng đầu năm, UBND quận tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả quận thực hiện có hiệu quả công tác tiếp nhận và trả kết quả theo mô hình “một cửa”, “một cửa liên thông”. 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của quận, phường được tổ chức tiếp nhận và trả kết quả thực hiện theo đúng quy trình, quy định. Sử dụng đầy đủ các phiếu hướng dẫn, giấy biên nhận hồ sơ và mở sổ ghi chép thông tin tiếp nhận và trả kết quả.

b) Việc sử dụng và ứng dụng phần mềm một cửa điện tử phục vụ công tác tiếp nhận và theo dõi, quản lý hồ sơ trong thời gian qua đạt được một số kết quả rất tích cực so với năm 2020.

c) Kết quả tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ 9 tháng đầu năm 2021 tại Ủy ban nhân dân quận (*Kèm theo Phụ lục tại Báo cáo này*).

### **5. Hiện đại hóa nền hành chính**

a) Ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của từng cơ quan, đơn vị với nhau và trong giao dịch với tổ chức, công dân tiếp tục được đẩy mạnh; hệ thống quản lý văn bản điều hành được đẩy mạnh thực hiện; việc xử lý hồ sơ công việc qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành theo đúng quy trình xử lý văn bản đến, văn bản đi.

b) Hiện nay, chữ ký số đã được cấp 100% cho các cơ quan, đơn vị và lãnh đạo của cơ quan, đơn vị và đến nay việc triển khai ứng dụng chữ ký số đã phát huy hiệu quả sử dụng, góp phần đẩy mạnh việc trao đổi, sử dụng văn bản điện tử qua môi trường mạng, góp phần giảm tải, tiết kiệm thời gian, nguồn lực cũng như cơ sở vật chất của cơ quan, đơn vị.

c) Các cơ quan chuyên môn, UBND các phường thuộc quận tiếp tục duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015. Đến nay, 12 phòng chuyên môn và các phường đã triển khai áp dụng.

d) Trong 9 tháng đầu năm 2021, UBND quận chú trọng triển khai, hướng dẫn công dân, doanh nghiệp lập hồ sơ trực tuyến, kết quả đạt được rất khả quan, góp phần vào công tác cải cách hành chính trên địa bàn quận.

## **II. NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ**

Trong 9 tháng đầu năm 2021, UBND quận Liên Chiểu đã chỉ đạo quyết liệt, nâng cao chỉ số cải cách hành chính và đạt được những kết quả khả quan. Tuy nhiên, việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính vẫn còn những hạn chế nhất định, cụ thể:

### **1. Việc sử dụng và ứng dụng phần mềm một cửa điện tử phục vụ công tác tiếp nhận và theo dõi, quản lý hồ sơ còn tồn tại các nội dung sau:**

- a) Tỷ lệ văn bản đến liên thông tiếp nhận đúng hạn còn thấp.
- b) Một số cơ quan, đơn vị vẫn để tình trạng hồ sơ trễ hẹn và quá hạn xảy ra: tổng cộng có 519 hồ sơ trễ hẹn và 1.041 hồ sơ quá hạn xử lý/4.185 tổng hồ sơ tiếp nhận trên phần mềm, tập trung tại các lĩnh vực: Xây dựng nhà ở và đầu tư xây dựng, Đăng ký kinh doanh, Hạ tầng kỹ thuật đô thị và giao thông vận tải, Bảo trợ xã hội và Môi trường.
- c) Tỷ lệ văn bản đi có kết nối văn bản đến còn thấp.
- d) Tỷ lệ bút phê văn bản trên phần mềm của lãnh đạo đã được cải thiện nhưng vẫn còn thấp.

### **2. Hiện đại hóa nền hành chính**

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính cũng gặp phải một số hạn chế cụ thể sau:

- a) Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại quận sử dụng hộp thư điện tử của thành phố còn thấp. Toàn quận có tỷ lệ sử dụng mail thành phố dưới 90%, chưa đạt so với yêu cầu của thành phố.
- b) Tình hình tiếp nhận hồ sơ thông qua hình thức trực tuyến mức độ 3, 4 đã được cải thiện có 3.737 hồ sơ trực tuyến/4.185 hồ sơ tiếp nhận trên phần mềm, đạt tỉ lệ 89.3%.
- c) Việc tiếp nhận, xử lý văn bản điện tử liên thông trên phần mềm Quản lý văn bản điều hành vẫn chưa được các cơ quan, đơn vị quan tâm thường xuyên. Văn bản đến và đi lưu trên hệ thống chưa đầy đủ (yêu cầu của thành phố phải

đạt 100%); số lượng văn bản đi được tạo ra từ công việc hoặc văn bản đến từ hệ thống và văn bản liên thông trên hệ thống thấp, chưa đạt yêu cầu của thành phố; tỷ lệ văn bản có bút phê của lãnh đạo, văn bản đi có đính kèm dự thảo, văn bản đến được nhận liên thông đúng thời hạn thấp.

d) Trong 9 tháng đầu năm 2021, mặc dù UBND quận đã triển khai sử dụng chữ ký số thay thế cho việc phát hành văn bản giấy để luân chuyển văn bản đi đến các cơ quan, đơn vị, sở, ban ngành thành phố tuy nhiên vẫn còn tình trạng các cơ quan, đơn vị vẫn phát hành văn bản giấy mặc dù đã gửi liên thông.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN ĐẾN**

#### **1. Đánh giá chung**

Cải cách hành chính được xem là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của UBND quận. Vì vậy, trong 9 tháng đầu năm 2021, với sự tích cực chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND quận cũng với sự cố gắng nỗ lực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức quận và UBND các phường, công tác cải cách hành đã đạt được những chuyển biến tích cực.

UBND quận đã ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính, theo đó đã xây dựng các giải pháp thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính tại quận và triển khai giao trách nhiệm cho các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện.

Trong thời gian qua, UBND quận tập trung khắc phục những hạn chế trên lĩnh vực ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính và đã đạt được những kết quả rất khả quan: 100% các cơ quan, đơn vị đã sử dụng chữ ký số khi ban hành văn bản trên phần mềm Quản lý văn bản điều hành; 100% văn bản của UBND quận được liên thông trên hệ thống Quản lý văn bản điều hành; tất cả các văn bản đi đều có đính kèm dự thảo, tỷ lệ văn bản đến được nhận liên thông đúng thời hạn được nâng lên. UBND quận đã sử dụng chữ ký số thay thế cho việc phát hành văn bản giấy để luân chuyển văn bản đi đến các cơ quan, đơn vị, sở, ban ngành thành phố.

Trong 9 tháng đầu năm 2021, tỷ lệ hồ sơ trễ hạn và quá hạn của UBND quận chiếm tỉ lệ lớn, điều này ảnh hưởng không nhỏ đến hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn quận.

#### **2. Những nội dung trọng tâm trong 3 tháng cuối năm 2021**

UBND quận đặt ra mục tiêu trong 3 tháng cuối năm hoàn thành các nội dung được phân công tại Kế hoạch cải cách hành chính và Kế hoạch đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2021; khắc phục dứt điểm những hạn chế của năm 2020, tập trung vào các nội dung sau:

a) Tăng cường công tác tuyên truyền, bồi dưỡng nghiệp vụ về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp tục những giải pháp để tuyên truyền rộng rãi đến người dân biết và đánh giá mức độ hài lòng với cán bộ, công chức, đối với

việc cung ứng dịch vụ hành chính công tại quận qua trang thông tin điện tử <http://dichvucong.danang.gov.vn>.

b) Thường xuyên rà soát, đánh giá các quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND quận, UBND phường theo kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2021.

c) Quán triệt, nâng cao trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.

d) Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, làm rõ thông tin, nội dung phản ánh của tổ chức, cá nhân; qua đó củng cố, luân chuyển, kiểm điểm, xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức vi phạm quy định về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định hiện hành.

đ) Tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và phục vụ người dân; khai thác triệt để các ứng dụng đã được trang bị.

e) Giao trách nhiệm cụ thể cho các cơ quan, đơn vị cam kết thực hiện các nhiệm vụ, gắn với đánh giá người đứng đầu.

g) Tổ chức đánh giá hằng tháng, báo cáo trong các cuộc họp giao ban UBND quận các nhiệm vụ liên quan đến công tác cải cách hành chính.

h) Thực hiện nghiêm việc phê bình, kiểm điểm, kỷ luật.

i) Triển khai có hiệu quả sáng kiến kinh nghiệm của quận, nghiên cứu ít nhất có 01 sáng kiến cấp thành phố về các lĩnh vực liên quan đến công tác cải cách hành chính.

k) Không để tình trạng hồ sơ quá hạn, trễ hẹn trên phần mềm và trên thực tế; trường hợp có hồ sơ trễ hẹn trên thực tế bắt buộc phải có văn bản xin lỗi được ký theo đúng thẩm quyền và báo cáo về UBND quận thông qua Phòng Nội vụ quận.

l) Một số giải pháp trọng tâm về công tác cải cách hành chính năm 2021

- Phòng Nội vụ

+ Tổ chức lớp đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến trên địa bàn quận;

+ Bổ sung quy chế khen thưởng gắn công tác khen thưởng đối với các sáng kiến được thành phố công nhận nhằm khuyến khích CBCCVV trên địa bàn quận;

+ Tham mưu UBND quận tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo năm 2021;

+ Tham mưu chuyển đổi vị trí công tác đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND các phường trên địa bàn quận;

+ Triển khai hiệu quả đánh giá kết quả làm việc theo quý.



- Phòng Văn hóa và Thông tin:

+ Triển khai Ý tưởng của Phường Hòa Khánh Bắc tại diễn đàn đối thoại thanh niên năm 2021: “Ứng dụng Zalo xây dựng Liên Chiểu - Chính quyền thông minh”;

+ Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện Đề án quận thông minh;

+ Có giải pháp nâng cao hơn nữa hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn quận.

- Văn phòng UBND quận

+ Phối hợp với Tổng đài 1022, Tổng đài Viettel hoặc Mobiphone triển khai khảo sát mức độ hài lòng của công dân, tổ chức qua đầu số tổng đài trên địa bàn quận;

+ Triển khai xây dựng danh mục đúng thời hạn quy định về việc triển khai Đề án kiểm soát thủ tục hành chính ngoài 1 cửa;

+ Triển khai có hiệu quả phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính đến các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, trình thành phố khi có kết quả;

+ Rà soát hệ thống cơ sở vật chất tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả quận, hệ thống camera tích hợp theo dõi Bộ phận 1 cửa tại quận, có phương án xử lý đối với các trường hợp bị hư, hỏng.

- Phòng Tư pháp

+ Đảm bảo thực hiện hiệu quả nhiệm vụ hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật;

+ Thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ, kịp thời, đảm bảo nội dung theo quy định của thành phố.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch: Triển khai hiệu quả việc thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính để tăng thêm thu nhập theo Nghị định 130/NĐ-CP.

Trên đây là Báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2021 và triển khai nhiệm vụ 3 tháng cuối năm trên địa bàn quận Liên Chiểu./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Quận ủy;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND quận;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc quận;
- UBND 05 phường;
- Lưu: VT, PNV (CCHC).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Nhường**