

Số: /KH-UBND

Liên Chiểu, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn quận Liên Chiểu năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 503/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2020 của UBND thành phố Đà Nẵng triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và công tác pháp chế năm 2020, UBND quận Liên Chiểu ban hành kế hoạch triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) trên địa bàn quận Liên Chiểu năm 2020 với các nội dung cụ thể sau đây:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Đảm bảo công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý, hệ thống hóa VBQPPL của các cơ quan, đơn vị được thực hiện thường xuyên, kịp thời, có hiệu quả và tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

2. Xác định nhiệm vụ, công việc trọng tâm cần thực hiện trong năm 2020; bám sát định hướng kinh tế-xã hội của quận, các chủ trương của Đảng, các Nghị quyết của Quốc hội, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng chính phủ và các bộ, ngành về công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL nhằm nâng cao chất lượng xây dựng pháp luật gắn với nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành và thực thi pháp luật.

3. Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn hoàn thành nhiệm vụ và trách nhiệm của các cơ quan có liên quan trong việc tham mưu xây dựng, ban hành và xử lý các VBQPPL của HĐND và UBND quận, phường theo quy định.

4. Nâng cao kỹ luật, kỷ cương trong công tác xây dựng, ban hành VBQPPL; chấn chỉnh, xử lý kịp thời các sai phạm. Nâng cao ý thức, trách nhiệm; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và người có thẩm quyền trong thực hiện xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và bảo đảm các điều kiện cần thiết cho việc triển khai Kế hoạch.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

a) Xây dựng, ban hành VBQPPL quy định chi tiết

- Nội dung thực hiện: Lập, trình danh mục văn bản của HĐND, UBND quận quy định chi tiết luật, nghị quyết của Quốc hội; pháp lệnh, nghị quyết của

Ủy ban thường vụ Quốc hội; lệnh, quyết định của Chủ tịch nước; đề nghị xây dựng, tổ chức soạn thảo, ban hành hoặc trình ban hành văn bản quy định chi tiết của HĐND, UBND quận theo thẩm quyền bảo đảm chất lượng, tiến độ theo yêu cầu.

- Cơ quan thực hiện: Phòng Tư pháp, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND quận.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND quận.

- Thời gian thực hiện: Sau khi có VBQPPL của cơ quan nhà nước cấp trên giao quy định chi tiết.

b) Xây dựng, ban hành chính sách, biện pháp bảo đảm thi hành Hiến pháp, luật, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của HĐND quận về phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh và biện pháp thực hiện chức năng quản lý nhà nước.

- Nội dung thực hiện: Đề nghị xây dựng VBQPPL của HĐND, UBND quận; tổ chức soạn thảo, trình HĐND, UBND quận bảo đảm chất lượng, tiến độ trình ban hành văn bản theo yêu cầu.

- Cơ quan chủ trì: Cơ quan chuyên môn thuộc UBND quận.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND quận, Phòng Tư pháp.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2020.

c) Tiếp tục xây dựng, soạn thảo, ban hành VBQPPL sửa đổi, bổ sung, thay thế VBQPPL không còn phù hợp có kiến nghị qua rà soát kỳ 2 (2014-2018) và văn bản cần xử lý sau rà soát năm 2019.

- Nội dung thực hiện: Trên cơ sở kết quả hệ thống hóa VBQPPL kỳ 2014-2018 các phòng, ban, ngành khẩn trương, kịp thời tham mưu UBND quận, HĐND quận sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản thuộc lĩnh vực, địa bàn quản lý để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, khả thi của hệ thống pháp luật quận.

- Cơ quan chủ trì: Cơ quan chuyên môn thuộc UBND quận.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND quận, Phòng Tư pháp.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2020.

2. Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

a) Kiểm tra sau khi văn bản được ban hành:

- Nội dung thực hiện: Tổ chức kiểm tra 100% VBQPPL do UBND quận ban hành trong năm 2020, kịp thời phát hiện và chủ động kiến nghị UBND quận bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung, khắc phục những sai sót, hạn chế, vướng mắc trong triển khai thực hiện các VBQPPL của UBND quận; tăng cường công tác kiểm tra văn bản hành chính có chứa quy phạm pháp luật.

- Cơ quan thực hiện: Trưởng Phòng Tư pháp là đầu mối giúp UBND quận thực hiện tự kiểm tra; kiến nghị xử lý kịp thời đối với những văn bản trái pháp luật (nếu có).

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan chuyên môn thuộc UBND quận.

- Thời gian thực hiện: Khi nhận được văn bản do cơ quan ban hành văn bản gửi đến.

b) Kiểm tra khi có kiến nghị của cơ quan, tổ chức, công dân

- Nội dung thực hiện: Kịp thời thực hiện việc tự kiểm tra khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- Cơ quan thực hiện: Cơ quan đã ban hành hoặc cơ quan chủ trì tham mưu ban hành văn bản tổ chức hoặc phối hợp với Phòng Tư pháp quận, Tư pháp phường, cơ quan khác có liên quan kiểm tra VPQPPL, văn bản có chứa quy phạm pháp luật kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

c) Kiểm tra theo địa bàn, chuyên đề, lĩnh vực

- Kiểm tra theo địa bàn:

+ Nội dung thực hiện: Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, ảnh hưởng lớn đến kinh tế - xã hội, nếu thấy cần thiết, cơ quan, người có thẩm quyền kiểm tra VBQPPL quyết định thành lập Đoàn kiểm tra văn bản theo địa bàn tại cơ quan ban hành văn bản.

+ Cơ quan thực hiện: Trường phòng Tư pháp tham mưu Chủ tịch UBND quận quyết định thành lập Đoàn kiểm tra hoặc Đoàn kiểm tra liên ngành theo địa bàn.

+ Thời gian thực hiện: Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, ảnh hưởng lớn đến kinh tế - xã hội.

- Kiểm tra văn bản theo chuyên đề, ngành, lĩnh vực:

+ Nội dung thực hiện: Thực hiện việc kiểm tra văn bản theo chuyên đề, ngành, lĩnh vực khi có Kế hoạch hoặc yêu cầu kiểm tra văn bản theo ngành, lĩnh vực của Sở, ngành ở thành phố.

+ Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND quận là đầu mối giúp Chủ tịch UBND quận thực hiện kiểm tra theo chuyên đề trong lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

+ Thời gian thực hiện: Ngay sau khi có Kế hoạch hoặc yêu cầu kiểm tra văn bản theo ngành, lĩnh vực của Sở, ngành ở thành phố.

3. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Rà soát thường xuyên

- Cơ quan đã chủ trì soạn thảo VBQPPL hiện hành của HĐND, UBND có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Ban pháp chế HĐND, cơ quan Tư pháp cùng cấp rà soát VBQPPL hiện hành của HĐND, UBND trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý.

- Thời gian thực hiện: Ngay khi có văn bản pháp luật mới do cơ quan nhà nước cấp trên hoặc HĐND cùng cấp ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội của địa phương có biến động, tác động đến việc thực hiện văn bản.

b) Rà soát công bố định kỳ hàng năm

- Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý hết hiệu lực năm 2020 để trình Chủ tịch UBND quận công bố danh mục VBQPPL của HĐND, UBND hết hiệu lực năm 2020 đúng với thời gian quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Thời gian thực hiện: Rà soát trong Quý IV/2020, trình xử lý trong Quý I/2021.

c) Rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND quận chủ trì, phối hợp với Phòng Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động rà soát văn bản hết hiệu lực trong năm 2020, văn bản cần bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế trong các lĩnh vực; tham mưu UBND quận xử lý hoặc trình HĐND quận xử lý theo thẩm quyền; tham mưu UBND quận ban hành kế hoạch rà soát chuyên đề, nếu thấy cần thiết; triển khai rà soát VBQPPL của HĐND, UBND quận theo kế hoạch rà soát chuyên đề của Sở, ngành trong lĩnh vực quản lý nhà nước được giao khi có phân công của Chủ tịch UBND quận.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2020.

4. Công tác cập nhật Cơ sở dữ liệu

a) Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện cập nhật VBQPPL của HĐND, UBND quận lên Cơ sở dữ liệu văn bản pháp luật. Thủ trưởng các phòng, ban phổ biến cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện việc truy cập, tra cứu, trích xuất VBQPPL của Trung ương và của UBND thành phố tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật theo địa chỉ vbpl.vn và vbpl.vn/danang.

b) Thời gian thực hiện: Sau khi nhận được văn bản mới ban hành.

5. Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ của cán bộ trực tiếp làm công tác tham mưu xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL

a) Nội dung thực hiện

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng để nâng cao kỹ năng nghiệp vụ về xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các phòng, ban tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng và nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ về công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa VBQPPL; hướng dẫn sử dụng Phần mềm hỗ trợ kiểm tra VBQPPL cho đội ngũ cán bộ pháp chế và cán bộ trực tiếp làm công tác tham mưu xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL của các phòng, ban.

- Thủ trưởng các phòng, ban chủ động tổ chức tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng xây dựng, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa VBQPPL cho đội ngũ cán bộ,

công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình. Phòng Tư pháp hỗ trợ báo cáo viên theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị.

c) Thời gian thực hiện: Trong năm 2020.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND quận

a) Chủ trì, phối hợp với Phòng Tư pháp xem xét, kiểm tra việc đề nghị ban hành quyết định, báo cáo Chủ tịch UBND quận quyết định; kịp thời trình Chủ tịch UBND chấp thuận hoặc trình UBND quận xem xét trình Thường trực HĐND quận chấp thuận đề nghị xây dựng VBQPPL, quyết định danh mục văn bản quy định chi tiết của HĐND, UBND quận theo thẩm quyền.

b) Phối hợp với Phòng Tư pháp đôn đốc cơ quan chủ trì soạn thảo tổ chức xây dựng, trình ban hành VBQPPL bảo đảm chất lượng, tiến độ theo yêu cầu; kiểm soát việc thực hiện quy trình, hồ sơ đề nghị, trình ban hành VBQPPL của các cơ quan tham mưu, cơ quan trình ban hành văn bản theo quy định.

2. Trách nhiệm của Phòng Tư pháp

a) Chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch và tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND quận kết quả thực hiện.

b) Chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND quận xem xét kiểm tra việc đề nghị xây dựng VBQPPL, tăng cường đôn đốc, hướng dẫn cơ quan có liên quan đề nghị xây dựng VBQPPL, soạn thảo, trình ban hành VBQPPL.

c) Hằng quý, theo dõi, đôn đốc việc xây dựng VBQPPL quy định chi tiết đã được chấp thuận, VBQPPL sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản sau rà soát, hệ thống hóa kỳ 2 (2014-2018).

d) Là đầu mối giúp UBND quận tổ chức việc tự kiểm tra, xử lý những văn bản do UBND quận ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật và tình hình thực tế của địa phương; tổ chức kiểm tra theo thẩm quyền VBQPPL do HĐND, UBND các phường ban hành.

đ) Đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản chung của HĐND, UBND quận; tổng hợp báo cáo năm về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản của các phòng, ban và UBND các phường để báo cáo UBND quận theo quy định.

e) Tổ chức tập huấn nghiệp vụ về xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát VBQPPL cho cán bộ, công chức tham gia công tác VBQPPL trên địa bàn quận.

3. Trách nhiệm của phòng, ban

a) Thủ trưởng các phòng, ban trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này.

b) Theo yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa của cơ quan, đơn vị; chủ động thực hiện theo Kế hoạch của UBND quận.

c) Phối hợp với Phòng Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch này. Kịp thời báo cáo kết quả hoặc vướng mắc

trong công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL theo quy định để UBND quận có chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện và thống nhất.

4. Trách nhiệm của UBND các phường

a) Trên cơ sở Kế hoạch này, Chủ tịch UBND các phường chỉ đạo việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL ở địa phương;

b) Kịp thời báo cáo kết quả hoặc vướng mắc trong công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL theo quy định để có chỉ đạo, hướng dẫn và thực hiện thống nhất.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, các phòng, ban, UBND các phường phản ánh và đề xuất với UBND quận (thông qua Phòng Tư pháp) để kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp thành phố;
- TT. HĐND quận;
- CT, các PCT UBND quận;
- Các phòng, ban;
- UBND các phường;
- Lưu: VT, PTP.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đăng Huy